



ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
Ν. Π. Δ. Δ.
Γραφεία: Ι. Παπαρρηγοπούλου & Π. Π. Γερμανού
Πλατεία Κλαυθμώνος – 105 61 Αθήνα

Τηλ.: 210 33 10 430 – 210 33 10 431 – FAX: 210 33 10 429

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΜΕΛΟΥΣ ΜΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΙΤΗΣΗ**

• **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

1. **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**
2. **ΑΡΧΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ**
3. **ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**
4. **ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**
5. **ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΑΑΝ**

1-ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Η εγγραφή νέου Κύριου Μέλους (Απόστρατοι Αξιωματικοί και Ανθυπασπιστές του Πολεμικού Ναυτικού και του Λιμενικού Σώματος) της ΕΑΑΝ θα γίνεται πλέον **μόνο ηλεκτρονικά**. Έτσι με την παρούσα εφαρμογή **γίνεται αυτόματη καταχώρηση της αίτησης ΝΕΟΥ ΜΕΛΟΥΣ και δεν απαιτείται αποστολή της αίτησης σε έντυπη μορφή**. Μετά την συμπλήρωση της αίτησης βέβαια, **απαιτείται η αποστολή μέσω e-mail, των απαραίτητων δικαιολογητικών σε ψηφιακή μορφή**.

Τα μη κύρια μέλη όπως Χήρες και τέκνα μελών, καθώς και συνδρομητικά μέλη, ΔΕΝ μπορούν να καταχωρήσουν αίτηση ηλεκτρονικά και θα πρέπει να επικοινωνούν με την ΕΑΑΝ μέσω e-mail.

Οδηγίες και λεπτομέρειες για όλα τα παραπάνω, θα βρείτε και στη συνέχεια των οδηγιών.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Κατά την αποστολή δικαιολογητικών ή την κάθε είδους επικοινωνία με την ΕΑΑΝ σε θέματα εγγραφής αλλά και γενικά θέματα, προτείνεται η χρήση email, διότι με αυτό τον τρόπο μπορεί και η ΕΑΑΝ να επικοινωνήσει μαζί σας.

Έτσι τηλεφωνική επικοινωνία ή ΦΑΞ δεν διατίθενται για την εν λόγω διαδικασία και το προσωπικό της ΕΑΑΝ θα επικοινωνήσει μαζί σας τηλεφωνικά για τυχόν διευκρινήσεις, μόνο εάν απαιτηθεί.

Σε κάθε σελίδα της εφαρμογής, στο κάτω μέρος υπάρχουν σταθερά οι επιλογές :

[Επιστροφή στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΝ](#) [Οδηγίες χρήσης](#)

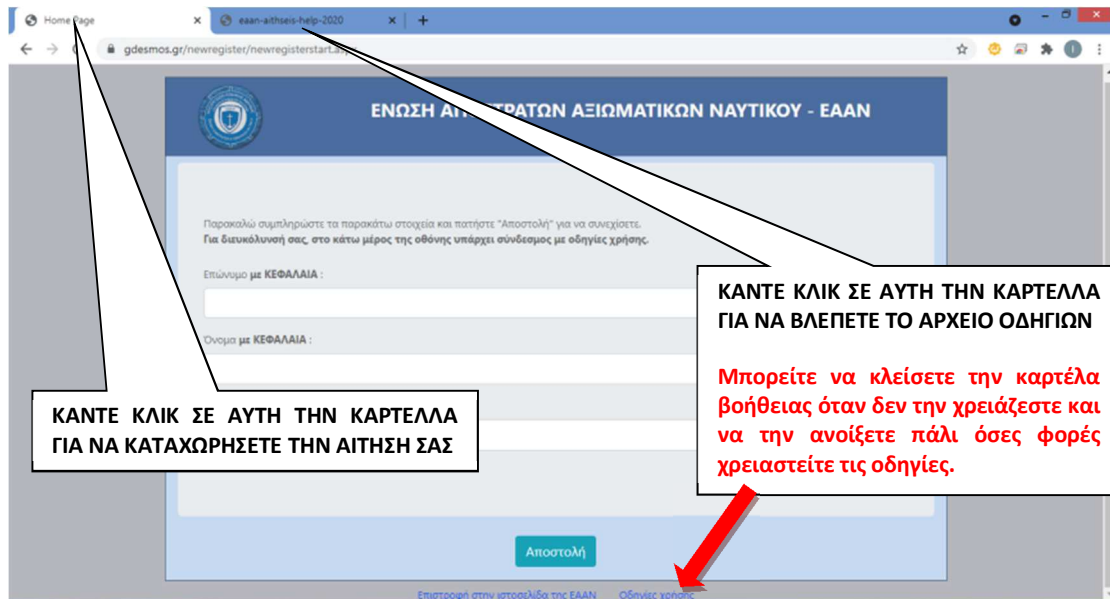
Έτσι ανά πάσα στιγμή μπορείτε :

- να επιστρέψετε στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΝ

- να διαβάσετε τις οδηγίες χρήσης

Οι οδηγίες χρήσης ανοίγουν σε νέα καρτέλα, χωρίς να επηρεάζεται η ροή της εφαρμογής.

Έτσι για να επιστρέψετε από τις οδηγίες χρήσης στην εφαρμογή, πατήστε την καρτέλα όπου τρέχει η εφαρμογή, ενώ παράλληλα θα έχετε και στην τρέχουσα καρτέλα διαθέσιμες τις οδηγίες (δείτε την επόμενη εικόνα).



Σε κάθε οθόνη της εφαρμογής υπάρχουν με κόκκινοι αστερίσκοι για τα υποχρεωτικά πεδία και εμφανίζονται υποδείξεις με κόκκινα γράμματα στα σημεία που πρέπει να προσέξετε.

Διευκρινίζεται ότι :

- Δεν υπάρχει κίνδυνος λάθους και οι αιτήσεις καταχωρούνται αυτόματα.
- Αν δεν έχει καταχωρηθεί αίτηση, μπορείτε να επαναλάβετε την διαδικασία όσες φορές θέλετε. Αν ήδη καταχωρήσατε την αίτησή σας, τότε δεν μπορείτε να καταχωρήσετε νέα με το ίδιο e-mail για 24 ώρες.
- Κάθε μέλος έχει το δικό του e-mail και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για άλλο μέλος, καθόσον το e-mail διασφαλίζει την προσωπική σας πληροφόρηση.
- Αν κάποιος καταθέσει και δεύτερη αίτηση, κατά την εξακρίβωση των στοιχείων, αυτό θα γίνει αντιληπτό. Έτσι όταν ολοκληρώνετε την διαδικασία υποβολής αίτησης, θα λάβετε σχετικό μήνυμα στην οθόνη σας αλλά και στο e-mail σας και δεν χρειάζεται να επαναλάβετε από ανησυχία.
- Αν ξεκινήσετε την καταχώρηση, πρέπει να την ολοκληρώσετε. Αν έχετε αμφιβολία για την επιθυμία σας, μπορείτε να κλείσετε την εφαρμογή, αλλά όταν επανέλθετε θα κάνετε και πάλι πλήρη υποβολή. Αν για κάποιο λόγο η εφαρμογή δεν σας επιτρέπει να συνεχίσετε, στείλτε e-mail στο tautothtes@eaan.gr για να τακτοποιηθεί το πρόβλημα.
- Δεν μπορείτε να τροποποιήσετε ή να διαγράψετε την ήδη υποβληθείσα αίτηση. Σε περίπτωση λάθους, μπορείτε να στείλετε e-mail με τον αριθμό αίτησης και τα στοιχεία σας και να ζητήσετε την διαγραφή της αίτησης, οπότε να επαναλάβετε την εκ νέου καταχώρηση.

- Η εφαρμογή είναι πλήρως συμβατή μόνο σε περιβάλλον Windows και η προσπάθεια καταχώρησης αίτησης από άλλο λειτουργικό ή φορητή συσκευή, μπορεί να μην οδηγήσει σε επιτυχία.

2-ΑΡΧΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ

Αφού οδηγηθείτε από την ιστοσελίδα της EAAN, στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, πληκτρολογήστε στην φόρμα που εμφανίζεται, το **ΕΠΩΝΥΜΟ** και το **ΟΝΟΜΑ** σας με **ΚΕΦΑΛΑΙΑ**, καθώς και το email σας με μικρά (πεζά) γράμματα και κάντε κλικ στο «Αποστολή».

Όταν ολοκληρώσετε, θα εμφανιστεί η επόμενη οθόνη

η οποία σας ενημερώνει ότι σας έχει αποσταλεί email στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώσατε. Αυτό γίνεται για :

- να αποφευχθούν εγγραφές από παρείσακτους, διάφορες ανεπιθύμητες πηγές και αυτοματοποιημένες διαδικασίες (bots –hacking routines).
- να εξασφαλισθεί ότι το email που δηλώθηκε είναι πραγματικό και ενεργό.
- να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας της EAAN με τον χρήστη.

Διευκρινίζεται ότι :

- Δεν υπάρχει κίνδυνος λάθους και οι αιτήσεις καταχωρούνται αυτόματα.
- Αν δεν έχει καταχωρηθεί αίτηση, μπορείτε να επαναλάβετε την διαδικασία όσες φορές θέλετε. Αν ήδη καταχωρήσατε την αίτησή σας, τότε δεν μπορείτε να καταχωρήσετε νέα με το ίδιο e-mail.
- Κάθε μέλος έχει το δικό του e-mail και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για άλλο μέλος, καθόσον το e-mail διασφαλίζει την προσωπική σας πληροφόρηση.
- Τα στοιχεία που θα καταχωρήσετε στην πρώτη φόρμα, δεν θα μπορέσετε να τα τροποποιήσετε στη συνέχεια. Αν κάνετε λάθος, επικοινωνήστε με την EAAN στο taytothtes@eaan.gr

Αφού λοιπόν ανοίξετε το μήνυμα που έχετε λάβει στο λογαριασμό email που δηλώσατε, **κάντε κλικ** στο σύνδεσμο που θα βρείτε εκεί για να πάτε στο επόμενο βήμα.

3-ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Μόλις ακολουθήσετε τον σύνδεσμο που σας εστάλη στο email σας, θα ανοίξει στην οθόνη σας μία φόρμα, η οποία θα σας επιτρέψει να καταχωρήσετε τα στοιχεία της αίτησης σε πέντε (5) βήματα.

Για να περάσετε κάθε φορά στο επόμενο βήμα, θα πρέπει να κάνετε κλικ στην ένδειξη «**Επόμενο**» ενώ όταν έχετε προχωρήσει στα βήματα, μπορείτε να επιστρέψετε πίσω για έλεγχο ή τροποποίηση των στοιχείων, κάνοντας κλικ στο κάθε «**Βήμα**» ή στην ένδειξη «**προηγούμενο**».

Αν πληκτρολογήσετε κάτι λάθος ή μη αποδεκτό, η φόρμα δεν σας επιτρέπει να προχωρήσετε και σας εμφανίζει σχετικό μήνυμα με κόκκινα γράμματα.

- Κατά την καταχώρηση, δεν μπορείτε να τροποποιήσετε το ονοματεπώνυμο και το email που καταχωρήσατε στην αρχική οθόνη, όπως και την σχέση με την EAAN «Απόστρατος» καθώς μόνο οι απόστρατοι Αξιωματικοί και Ανθυπασπιστές ΠΝ και ΛΣ μπορούν να καταθέσουν αίτηση Ηλεκτρονικά.
- Τα πεδία που έχουν κόκκινα αστεράκια είναι υποχρεωτικά
- Προσπαθήστε να συμπληρώσετε όλα τα στοιχεία που διαθέτετε
- Τα στοιχεία με λατινικά γράμματα είναι για την ταυτότητα.

Έτσι στην συνέχεια μπορείτε να δείτε τις οθόνες από τα πέντε βήματα.

Επιστροφή στην ιστοσελίδα της EAAN Οδηγίες χρήσης

ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ - ΕΑΑΝ

Πρώτο βήμα
Δεύτερο βήμα
Τρίτο βήμα
Τέταρτο βήμα
Πέμπτο βήμα

Επώνυμο* <input type="text" value="ΝΕΟ"/>	Όνομα* <input type="text" value="ΜΕΛΟΣ"/>
Επώνυμο με ΑΛΤΗΡΗΚΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ* <input type="text" value="ΝΕΟ"/>	Όνομα με ΑΛΤΗΡΗΚΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ* <input type="text" value="ΜΕΛΟΣ"/>
Το επώνυμο με Αλτιήκους χαρακτήρες πρέπει να συμπληρωθεί.	
Όνομα πατρός* <input type="text" value="ΝΙΚΟΛΑΟΣ"/>	Ουλονοιακή κατάσταση <input type="text" value="ΕΓΓΑΜΟΣ"/>
Όνομα μητέρας* <input type="text" value="ΜΑΡΙΑ"/>	Επώνυμο μητέρας* <input type="text" value="ΜΕΛΟΥΣ"/>
Φύλο* <input checked="" type="radio"/> Άνδρας <input type="radio"/> Γυναίκα	ΑΜΕΑ <input checked="" type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Ναι
Έτος Γέννησης* <input type="text" value="1980"/>	Τόπος Γέννησης* <input type="text" value="ΑΘΗΝΑ"/>
Ο τόπος Γέννησης πρέπει να συμπληρωθεί.	
Ουδία αίματος <input type="text" value="0"/>	
Προηγούμενο Επόμενο	

[Επιστροφή στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΝ](#) [Οδηγίες χρήσης](#)

ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ - ΕΑΑΝ

Πρώτο βήμα
Δεύτερο βήμα
Τρίτο βήμα
Τέταρτο βήμα
Πέμπτο βήμα

Διεύθυνση* <input type="text" value="ΠΑΤΗΣΙΩΝ 100"/>	Πόλη* <input type="text" value="ΑΘΗΝΑ"/>
Η διεύθυνση πρέπει να συμπληρωθεί.	
Δήμος* <input type="text" value="ΑΘΗΝΑΙΩΝ"/>	ΤΚ* <input type="text" value="10432"/>
Τηλέφωνο* <input type="text" value="2103838538"/>	Κινητό τηλέφωνο* <input type="text" value="6976976970"/>
Αστυνομική ταυτότητα* <input type="text" value="ΑΑ445566"/>	Αστυνομικό τμήμα <input type="text" value="ΟΜΟΝΟΙΑΣ"/>
Προηγούμενο Επόμενο	

[Επιστροφή στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΝ](#) [Οδηγίες χρήσης](#)

ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ - ΕΑΑΝ

Πρώτο βήμα
Δεύτερο βήμα
Τρίτο βήμα
Τέταρτο βήμα
Πέμπτο βήμα

Βαθμός εν ενεργεία <input type="text" value="ΝΑΥΑΡΧΟΣ"/>	Βαθμός αποστρατίας <input type="text" value="ΝΑΥΑΡΧΟΣ"/>
Επίσημος <input type="text" value="Επιλέξτε"/>	Εδικότητα <input type="text" value="ΜΑΧΙΜΟΣ"/>
Έτος κατάταξης* <input type="text" value="1990"/>	Βαθμός κατάταξης <input type="text"/>
Αριθμός Μετρώσιου <input type="text"/>	Αριθμός ΜΤΗ <input type="text"/>
Έτος αποστρατίας* <input type="text" value="2015"/>	Έτος προσαγωγής σε αξιωματικό <input type="text"/>
Προηγούμενο Επόμενο	

[Επιστροφή στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΝ](#) [Οδηγίες χρήσης](#)

Έχετε φτάσει λοιπόν στην τελευταία καρτέλα, όμως μπορείτε πριν καταχωρήσετε την αίτησή σας, να περιηγηθείτε στις καρτέλες των πέντε (5) βημάτων και να ελέγξετε και πάλι τα στοιχεία σας.

Έτσι αφού ολοκληρώσατε τον έλεγχο της ηλεκτρονικής σας αίτηση, πρέπει να κάνετε κλικ στο «**Τέλος**» για να αποθηκευτεί.

Τότε θα εμφανιστεί η επόμενη οθόνη

Εδώ φαίνεται ο αριθμός της αίτησης που έχετε καταθέσει, η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμό σας και η κατάσταση της αίτησης που προς το παρόν αναγράφεται «**Απεστάλη**».

Αν γίνει επεξεργασία της από τον αρμόδιο χειριστή, η κατάσταση αλλάζει.

Επίσης η εφαρμογή, θα έχει στείλει ένα νέο μήνυμα στο email σας και θα σας ενημερώνει σχετικά, αλλά θα σας δίνει και οδηγίες για το επόμενο βήμα σας.

4-ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για να γίνει αποδεκτή η αίτησή σας και να εγγραφείτε στην ΕΑΑΝ, θα πρέπει στην συνέχεια, ακολουθώντας τις οδηγίες του μηνύματος, που θα έχει εμφανιστεί στο email σας, να αποστείλετε με email τα απαραίτητα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία, όπως αυτά αναφέρονται στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΝ.

Για να δείτε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία κάντε κλικ [εδώ](#).

Στο email που θα στείλετε προς το taytohtes@eaan.gr θα πρέπει να αναγράφετε :

- Επώνυμο
- Όνομα
- Αριθμό αίτησης
- Όνομα/έτος γέννησης τέκνων

Διευκρινίζεται ότι :

- Αν δεν στείλετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν θα ολοκληρωθεί η εγγραφή σας.
- Αν έχετε κάποιο επί πλέον δικαιολογητικό, πέραν των απαιτούμενων, για να αποδείξετε κάποιο αναφερόμενο στοιχείο, παρακαλούμε μην διστάσετε να το συμπεριλάβετε, ειδικά στα θέματα ΑΜΕΑ.
- Φροντίστε οι φωτογραφίες να είναι ευκρινείς και υψηλής ανάλυσης.
- Αν δεν έχετε λάβει ακόμα αριθμό μερίσματος ΜΤΝ, τότε θα σας εκδοθεί προσωρινή ταυτότητα μέλους, διάρκειας έξη (6) μηνών.

Κατά την διαδικασία ελέγχου των στοιχείων σας, αν απαιτηθεί, ο αρμόδιος χειριστής θα επικοινωνήσει μαζί σας για τυχόν διευκρινίσεις.

Εσείς μπορείτε να ελέγχετε την εξέλιξη της αίτησής σας, κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο που σας ήλθε με το τελευταίο email.

Για κάθε επί πλέον πληροφορία ή πρόβλημα, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΕΑΑΝ με e-mail στο taytohtes@eaan.gr και ο αρμόδιος χειριστής θα επικοινωνήσει μαζί σας.

5-ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΑΑΝ

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής, η ΕΑΑΝ θα προβεί στην έκδοση της ταυτότητας μέλους, την οποία και θα σας αποστείλει με συστημένη επιστολή ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ που καταχωρήσατε στην ηλεκτρονική αίτηση.

Εσείς θα πρέπει να την υπογράψετε και να φροντίσετε για την πλαστικοποίησή της.

Ο Πρόεδρος και το ΔΣ σας καλωσορίζουμε στην ΕΑΑΝ.